

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЧАМАЛ АЙМАГЫНДА
ЧАМАЛДАГЫ JURT
JEEZENINJURT
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «01» декабря 2023г. № 79
с. Чемал

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества МО «Чемальское сельское поселение», утвержденный постановлением МО «Чемальское сельское поселение» от 11.11.2021 № 77

Администрация Чемальского сельского поселения с целью приведения в соответствие с требованиями чч. 1, 10 ст. 7, ч. 1 ст. 12, главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; п. 8 Порядка ведения органами местно самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424; пп. 2, 4 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ст.ст. 3.1, 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», п. 6.5.9 СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001, утвержденного и введенного в действие приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр, руководствуясь Уставом МО «Чемальское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества МО «Чемальское сельское поселение», утвержденный постановлением МО «Чемальское сельское поселение» от 11.11.2021 № 77 (далее Регламент), следующие изменения:

- пункт 7 Регламента дополнить предложением следующего содержания: «Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством

идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- пункт 16 Регламента дополнить подпунктом 11 следующего содержания: «образец заполнения заявления»;

- пункт 21 Регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставляется в 10-дневный срок со дня поступления запроса»;

- пункт 26 Регламента изложить в следующей редакции: «Представитель заявителя действует в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления»;

- пункт 31 Регламента изложить в следующей редакции: «При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 2.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации муниципального образования «Чемальское сельское поселение», руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

- пункт 45 Регламента слово «администрации» заменить на «учреждения, месте его нахождения и графике работы с установкой информирующей тактильной табличкой с применением рельефно-точечного шрифта Брайля, содержащей дублирующую информацию».

- пункт 47 Регламента дополнить предложением следующего содержания: «Информирующие тактильные таблички с применением рельефно-точечного шрифта Брайля размещаются рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на

расстоянии 0,1 м от края таблички до дверного проема перед входом во внутреннее помещение»;

- наименование Раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации либо ее муниципального служащего» читать: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и размещения на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чемальского
сельского поселения



И.В. Телегин