

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕМАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЧАМАЛ АЙМАГЫНДА  
ЧАМАЛДАГЫ ЈУРТ  
ЈЕЕЗЕНИНЈУРТ  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «25» января 2024 года № 5  
с. Чемал

**Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке на территории Чемальского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Чемальское сельское поселение», сельская администрация Чемальского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Чемальского сельского поселения в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приложению.

2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке на территории Чемальского сельского поселения согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чемальского сельского поселения:

- «О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории Чемальского сельского поселения» от 23.12.2015 № 243;

- «О внесении изменений в положение комиссии по землепользованию и застройке на территории Чемальского сельского поселения» от 29.12.2023 № 95.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Чемальского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Чемальского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Чемальского сельского поселения



И.В. Телегин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по землепользованию и застройки**  
**на территории Чемальского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, полномочия и порядок деятельности о комиссии по землепользованию и застройки на территории Чемальского сельского поселения (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО «Чемальское сельское поселение», настоящим Положением и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

3. Комиссия является постоянно действующим консультативно-координационным органом при сельской администрации Чемальского сельского поселения.

**II. Задачи Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки муниципального образования «Чемальское сельское поселение» (далее – муниципальное образование);

организация и координация подготовки проекта генерального плана муниципального образования (далее – генеральный план) или проектов внесения изменений в Генеральный план;

организация и координация подготовки проекта правил землепользования и застройки на территории муниципального образования(далее – Правила) или проектов внесения изменений в Правила;

рассмотрение направленных в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, подготовка рекомендаций по итогам рассмотрения таких предложений;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории, включая проекты планировки и межевания территорий, предусматривающие размещение линейных объектов;

рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, согласованием отклонений от предельных параметров разрешенного строительства.

### III. Полномочия и права Комиссии

5. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассмотрение предложений по проекту генерального плана или корректировке существующего генерального плана;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

рассмотрение заявлений на предоставление разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

рассмотрение заявлений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие заявлений на рассмотрение проекта по планировке территории и проектов по межеванию территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, а также проекта межевания линейных объектов на публичных слушаниях;

организация и проведение публичных слушаний в случаях и порядке, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чемальское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами и Правилами;

подготовка и доведение до лица, исполняющего полномочия Главы администрации Чемальского сельского поселения, заключения о результатах публичных слушаний;

проведение анализа выявленных мнений, предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемым вопросам;

составление программы и плана работы по подготовке и проведению мероприятий публичных слушаний;

проведение анализа информации и материалов, полученных в процессе публичных слушаний;

ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате и времени проведения мероприятий публичных слушаний;

составление протокола публичных слушаний;

проведение заседаний Комиссии по подведению итогов публичных слушаний;

подготовка лицу, исполняющему полномочия Главы администрации Чемальского сельского поселения, рекомендаций Комиссии по итогам публичных слушаний;

осуществление иных предусмотренных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования полномочий.

6. Комиссия вправе:

принимать от физических и юридических лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

осуществлять на основании поступивших в Комиссию предложений, рекомендаций, замечаний подготовку заключений с рекомендациями об утверждении рассмотренных Комиссией вопросов или об отклонении таких вопросов с указанием причин отклонения;

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц Администрации Чемальского сельского поселения, физических и юридических лиц материалы и документы, относящиеся к полномочиям Комиссии;

публиковать материалы о своей деятельности на официальном портале муниципального образования в сети «Интернет», средствах массовой информации;

приглашать на свои заседания специалистов и экспертов для консультаций и дачи заключений по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

#### IV. Состав Комиссии

7. Комиссия создается постановлением Администрации Чемальского сельского поселения, которым утверждаются ее состав и положение о ней.

8. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 5-ти человек.

9. Комиссия формируется из представителей Администрации Чемальского сельского поселения, депутаты Чемальского Совета депутатов (по согласованию), специалистов и экспертов по вопросам градостроительства и земельного законодательства.

10. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены Комиссии.

#### V. Порядок деятельности Комиссии

11. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет и.о. председателя комиссии, выбранного простым голосованием членов комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме:

заседаний, проводимых по мере поступивших в Комиссию заявлений (предложений) от заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

публичных слушаний, проводимых по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины состава Комиссии.

14. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

15. Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии, включаются секретарем комиссии в повестку заседания Комиссии, публичных слушаний на основании заявлений (предложений) заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии, поступивших в Комиссию, и (или) по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

16. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания Комиссии, в том числе публичных слушаний.

17. К повестке заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

18. Подписанная председателем комиссии повестка нарочно вручается секретарем комиссии иным членам Комиссии не позднее, чем за 3-и дня до заседания Комиссии (публичных слушаний).

19. Вопрос, не включенный в повестку заседания Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии, если за его включение проголосовало более половины состава Комиссии, присутствующего на заседании.

20. Решения Комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям, принимаются отдельно по каждому рассматриваемому вопросу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

21. Итоги каждого заседания Комиссии, в том числе публичных слушаний, оформляются протоколом, который составляется секретарем комиссии не позднее 3-х дней с даты окончания заседания Комиссии, и 7-ми дней с даты проведения публичных слушаний. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании Комиссии, публичных слушаниях.

22. Заключение комиссии с рекомендациями, содержащимися в нем, подготавливается и подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании Комиссии, утвердившим протокол, не позднее трех дней, со дня окончания публичных слушаний.

Заключение комиссии о результатах публичных слушаний с рекомендациями, содержащимися в нем, подготавливается и подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствовавшим на заседании Комиссии, утвердившим протокол, не позднее 10-ти дней со дня окончания публичных слушаний.

23. Секретарь комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения заключения о результатах публичных слушаний направляет его лицу, исполняющему полномочия Главы администрации Чемальского сельского поселения.

24. Не позднее 15-ти дней с даты проведения заседания Комиссии, в том числе в случае проведения публичных слушаний секретарь комиссии обеспечивает опубликование протокола-заключения заседания Комиссии, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний на официальном портале муниципального образования «Чемальское сельское поселение» в сети «Интернет».

25. По вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, Комиссия руководствуется положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО «Чемальское сельское поселение».

Приложение № 2  
к Постановлению администрации Чемальского  
сельского поселения от 25.01.2024г. № 5

#### **Состав комиссии по землепользованию и застройке**

№	Фамилия, имя, отчество	должность
1	Ухачина Анастасия Германовна	и.о.зам.главы сельского поселения, Председатель комиссии
2	Когаль Ксения Викторовна	юрист администрации Чемальского сельского поселения, секретарь комиссии
3	Анорина Любовь Николаевна	депутат Совета депутатов Чемальского сельского поселения, член комиссии
4	Фролова Евгения Петровна	депутат Совета депутатов Чемальского сельского поселения, член комиссии
5	Семенов Дмитрий Борисович	кадастровый инженер, член комиссии
6	Медведева Наталья Степановна	представитель ООО «СибПроект» (по доверенности), член комиссии