|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ЧЕМАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ ЧАМАЛ АЙМАГЫНДА  ЧАМАЛДАГЫ JУРТ  JЕЕЗЕНИНГ JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |  |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН

от 12.09.2023 г. № 142-р

с. Чемал

О назначении конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании Устава администрации Чемальского сельского поселения:

1.Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - заместителя администрации Чемальского сельского поселения.

2.Опубликовать объявление о конкурсе в газете «Чемальский вестник» и на официальном сайте администрации Чемальского сельского поселения.

1. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 1).
2. Конкурсной комиссии организовать прием и рассмотрение заявлений от претендентов на замещение вакантной должности, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Чемальского сельского поселения и требований профессионального стандарта. (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

сельского поселения

Главы Чемальского

В. И. Ромасюк

Приложение № 1 к распоряжению

№ 142-р от 12.09.2023 г.

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Чемальского сельского поселения

Ромасюк Виктор Иванович

-глава Чемальского сельского поселения, председатель комиссии;

-главный бухгалтер Чемальского сельского поселения

Баштыкова Татьяна Владимировна

Ухачина Анастасия Германовна

главный специалист администрации Чемальского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

главный специалист администрации Чемальского сельского поселения,

Кожокарь Марина Сергеевна

Чапович Марина Алексеевна

специалист по архивному делу, делопроизводству и кадрам Чемальского сельского поселения

Приложение № 2

к распоряжению

№ 142-р от 12.09.2023 г

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**Чемальское сельское поселение**

Администрация Чемальского сельского поселения проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - заместителя главы администрации Чемальского сельского поселения.

Квалификационные требования:

* к уровню профессионального образования - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»,
* к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности- стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее трех лет.
* к профессиональным знаниям и навыкам :

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих всех категорий и групп должностей являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

знание основ государственного и муниципального управления; знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области архитектуры и градостроительной деятельности; распорядительные, методические и нормативные документы по вопросам проектирования, строительства и эксплуатации объектов; опыт работы в сфере градостроительства и архитектуры;

оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнение задач, правотворческой деятельности, ведение деловых переговоров, публичное выступление, осуществление контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирование полномочий, организация работы по эффективному взаимодействию с органами государственной документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

знание основ организации прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства, умение работать с людьми, знание ПК на уровне уверенного пользования.

Для участия в конкурсе гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в администрацию Чемальского сельского поселения главе администрации:

-личное заявление на имя председателя Комиссии;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету;

-копию паспорта;

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

-стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

-две фотографии 3 х 4 и 4 х 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также (в зависимости от должности) справку о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (по форме).

Конкурс проводится в 9 ч. 00 мин. часов 13 октября 2023 г. в здании администрации Чемальского сельского поселения в кабинете № 3.

Начало приема документов для участия в конкурсе - 13 сентября 2023 г., окончание - 12 октября 2023 г.